

物品買入れ等競争入札参加資格審査内容変更届

受 付

令和 年 月 日

東京都大島町長 殿

郵便番号 〒

所 在 地

商号又は名称
のふりがな

商号又は名称

代 表 者

実印

受付番号				

申込営業種目番号				

下記のとおり変更します。

変更事項	1 組織(個人→法人、(有)→(株)等	6 代理人所在地・支店名等
	2 商号又は名称	7 印鑑(①実印 ②使用印鑑 ③代理人印鑑)
	3 代表者役職・氏名	8 資本金
	4 本店所在地	9 電話・ファクシミリ番号
	5 代理人役職・氏名	10 その他(許認可・営業担当者等)

4・6の所在地については、郵便番号、都道府県名、区市町村名、町名、番地の全てを記入すること。
また、番地については、〇丁目〇番〇号等、正規の住居表示にしたがって記入すること。

必要な添付書類については、注意事項を参照すること。

変更事項	変 更 後		変 更 前		備考
印鑑	改印・新設	改印・新設	改印・廃止	改印・廃止	該当する項目及び印鑑名に○を付けてください。
①実 印					
②使用印 ③代理印					

※ 契約中の案件変更届提出日現在、契約中の案件がある場合に記入すること。
(紙面が足りない場合は別紙で提出)。

契約番号	
件 名	
契約年月日	

変更届提出の添付書類及び注意事項等

I 変更届提出時の必要書類

必要書類	注 意 事 項
① 変更届	変更後の所在地・商号名称・代表者により届け出ること。
② 受付票	「変更後」欄に変更内容を記入(改印の場合は変更後印鑑を押印)
③ 添付書類	「II 添付書類一覧」のとおり

II 添付書類一覧

変更事項	添 付 書 類	部数	印鑑証明書は正本、その他は写(コピー)で可	
1 組 織 (有) → (株) 等	履歴事項全部証明書の写	1部		
2 商 号 又 は 名 称	履歴事項全部証明書の写	1部		
3 代表者役職・氏名	履歴事項全部証明書の写 印鑑証明書(正本)	1部		
	委任状(代理人を置いている場合) (指定の様式) 使用印鑑届(実印でなく使用印を使っている場合) (指定の様式)			
4 本 店 所 在 地 ① 本店若しくは契約する営業所(本店、支店) ② 仮移転の場合も含む。 ③ 郵便番号の変更を伴う場合は必ず当該郵便番号を記入してください。	登記済の場合 履歴事項全部証明書の写 未登記の場合 家屋等賃貸借契約書の写 表示変更の場合 市区町村が発行する証明書の写	1部		
	5 代理人役職・氏名	委任状(指定の様式)		1部
	6 代理人所在地等	委任状(指定の様式)		1部
7 印 鑑 使 用 印 代 理 人 印	実 印 印鑑証明書(正本)	1部		
	代理人印	委任状(指定の様式) 使用印鑑届(指定の様式)		1部
8 資 本 金	履歴事項全部証明書の写	1部		
9 電話番号・ファクシミリ番号	不要			
10 そ の 他	許可・登録の証明書又は通知書の写	1部		

<注意事項>

- 申請書又は変更届の控の提示について
変更事項が組織・商号又は名称・所在地・許可又は登録の更新及び変更の場合には、所管(許可・登録)の官公庁に提出した申請書又は変更届の控(測量業以外は受付印のあるもの)を必ず提示してください。
- 受付票について
受付票は、変更後欄に変更内容を記入(改印の場合は新印鑑を押印)のうえ、郵送又は持参してください。
- 添付書類について
証明書類は、発行日から3箇月以内のものを添付してください。
- 履歴事項全部証明書写は、変更事項の経緯が確認できるものを添付してください。
- 委任状及び使用印鑑届は、必ず指定の様式を使用してください。
- 合併・営業譲渡の場合は、総務課管財係へ問い合わせてください。