

受 付

令和            年            月            日

東京都大島町長 殿

郵便番号 〒

所在地

商号又は名称  
のふりがな

商号又は名称

代 表 者

実印

下記のとおり変更します。

変更事項		変 更 後		変 更 前		備考
印鑑	①実 印	改印・新設	改印・新設	改印・廃止	改印・廃止	該当する項目及び印鑑名に○を付けてください。
	②代理人印					
	③使 用 印					

※ 契 約 中 の 案 件 変 更 届 提 出 日 現 在、契 約 中 の 案 件 が あ る 場 合 に 記 入 す る こ と。  
(紙面が足りない場合は別紙で提出)。

契 約 番 号	
件 名	
契 約 年 月 日	

下記注意事項をよくお読みください。

変 更 事 項	添付書類	部数
1 組 織 (有) → (株) 等	履歴事項全部証明書の写	1部
2 商 号 又 は 名 称	履歴事項全部証明書の写	1部
3 代 表 者	履歴事項全部証明書の写 印鑑証明書（正本） 委任状（代理人を置いている場合） （指定の様式） 使用印鑑届（実印でなく使用印を使っている場合） （指定の様式）	1部
4 代 理 人	委任状（指定の様式）	1部
5 所 在 地	登記済の場合 履歴事項全部証明書の写 未登記の場合 建設業、建築士事務所、測量業にあっては、許可・登録の 変更届又は申請書の控の写、それ以外にあっては、家屋等賃 貸契約書の写 表示変更の場合 市区町村が発行する証明書の写	1部
6 実 印	印鑑証明書（正本）	1部
7 代 理 人 印	委任状（指定の様式）	1部
8 使 用 印	使用印鑑届（指定の様式）	1部
9 資 本 金	履歴事項全部証明書の写	1部
10 電話番号、FAX番号 メールアドレス	不要	
11 許 可 又 は 登 録	許可・登録の証明書又は通知書の写	1部

印鑑証明書は正本、その他は写（コピー）で可

### ＜注意事項＞

- 1 申請書又は変更届の控の提示について  
変更事項が組織・商号又は名称・所在地・許可又は登録の更新及び変更の場合には、所管（許可・登録）の官公庁に提出した申請書又は変更届の控（測量業以外は受付印のあるもの）を必ず提示してください。
- 2 受付票について  
受付票は、変更後欄に変更内容を記入（改印の場合は新印鑑を押印）のうえ、郵送又は持参してください。
- 3 添付書類について  
証明書類は、発行日から3箇月以内のものを添付してください。
- 4 履歴事項全部証明書写は、変更事項の経緯が確認できるものを添付してください。
- 5 委任状及び使用印鑑届は、必ず指定の様式を使用してください。
- 6 合併・営業譲渡の場合は、総務課管財係へ問い合わせてください。
- 7 共同企業体の構成員となっていて、変更事項がある場合は、代表者が手続きをしてください。